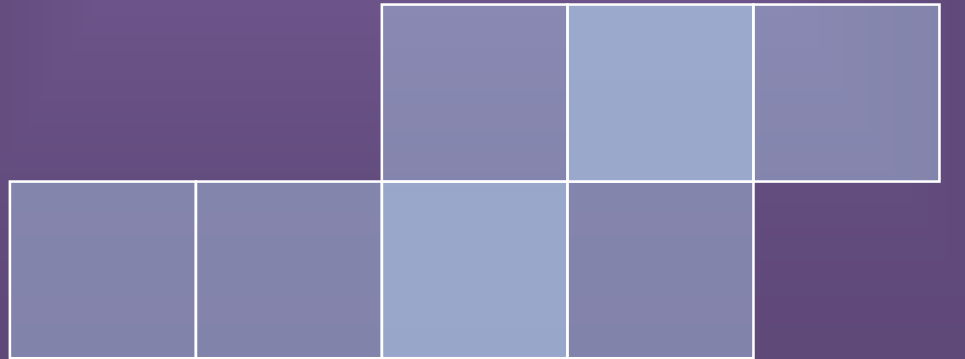
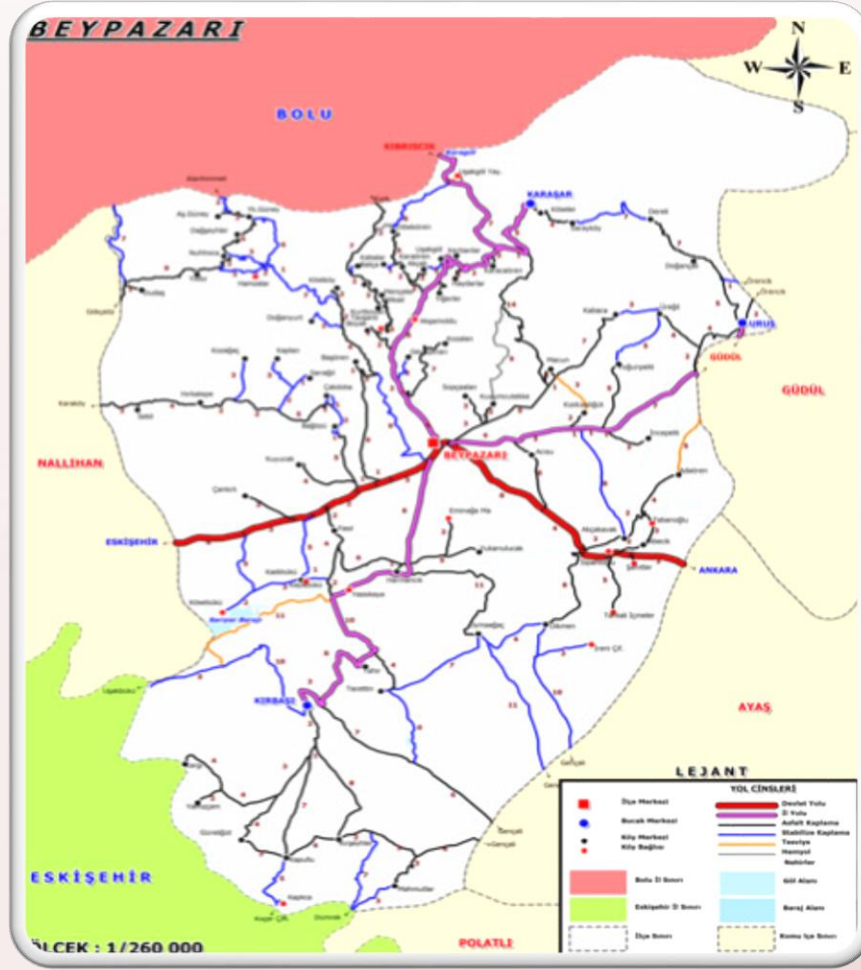


T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Beypazarı Anadolu Lisesi

2019-2023
STRATEJİK
PLAN



BEYPAZARI İLÇE HARİTASI





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir.

Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan-teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Beypazarı Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik.

Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı.

Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

İsmail BİLGİÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
Okulun Kısa Tanıtımı *	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	11
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	15
Gelişim ve Sorun Alanları	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023

Stratejik PLAN

Amac Bu stratejik plan dokümanı, İlçemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam Bu stratejik plan dokümanı Beypazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

Beypazarı Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, 28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak Beypazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. **Şekil 1**'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede "başarılmak istenilen nedir" ve "hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak" sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde "nasıl" ve "hangi kaynaklarla karşılanacak" sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.

Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleşme raporuFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail BİLGİÇ	Okul Müdürü
2	Aydın KARAMAN	Müdür Yardımcısı
3	Pınar TÜRKMEN	Öğretmen
4	Miktat Çebi	Öğretmen
5	Cihan KURT	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Hüseyin Selçuk YÜKSEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

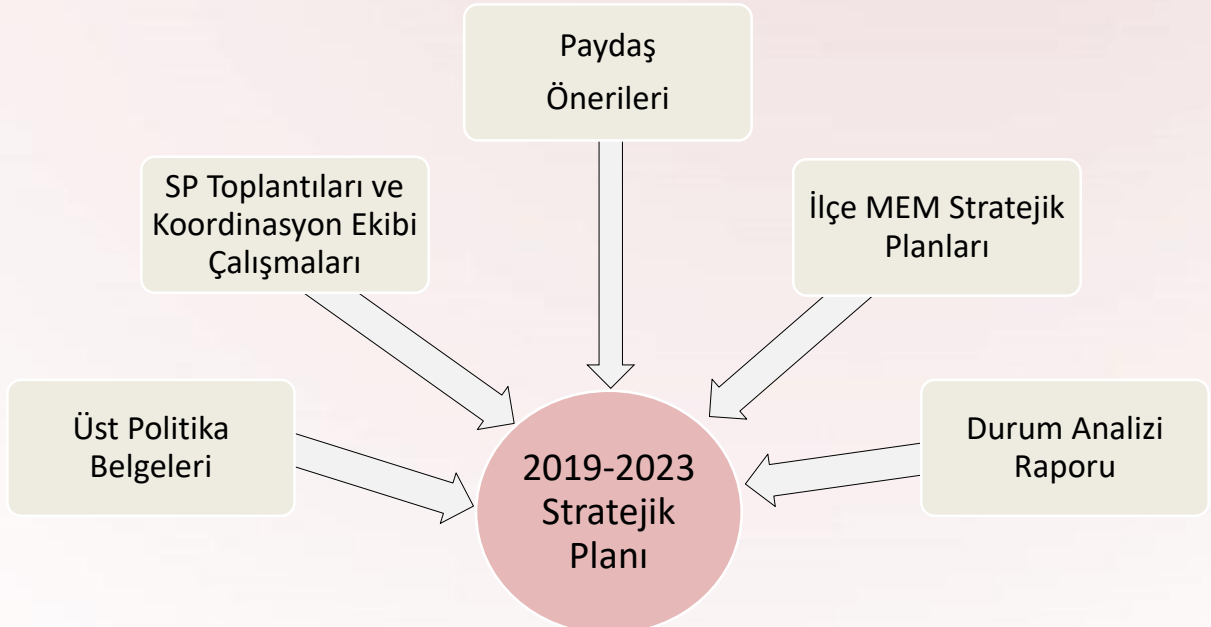
STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aydın KARAMAN	Müdür Yardımcısı
2	Aysu ÇIRPAN	P.D. Ve Rehber Öğretmen
3	Pınar TÜRKMEN	Öğretmen
4	Elanur Sarıkan	Öğretmen
5	Miktat ÇEBİ	Öğretmen
6	Zehra ÇEVİK	Gönüllü Veli

KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Beyazarı Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** Beyazarı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Beyazarı Anadolu Lisesi birimlerinin görüşleri alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Üst Yönetici

Okul Müdürü Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Okul Müdürünün başkanlığında stratejik plan ekibi ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Okul Müdürü başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (**Tablo 1**)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil (**Tablo 1**)’te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

Tablo 1

Süreçle	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir. • Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar. • Stratejik planlama ekibini onaylar. (6) • Hazırlık programını onaylar. (9) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder. • Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1) • Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2) • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8) • Hazırlık programını intranette duyurur. (10) • Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder. • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.1 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder. • Hazırlık programını oluşturur. (7) • Eğitim çalışmalarına katılır.
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını yönlendirir. • Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Çalışmaları raporlar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1) • Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3) • Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir. • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların katkısını alır. (3) • Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder. • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1) • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3) • Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2019-2023

Stratejik PLAN

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

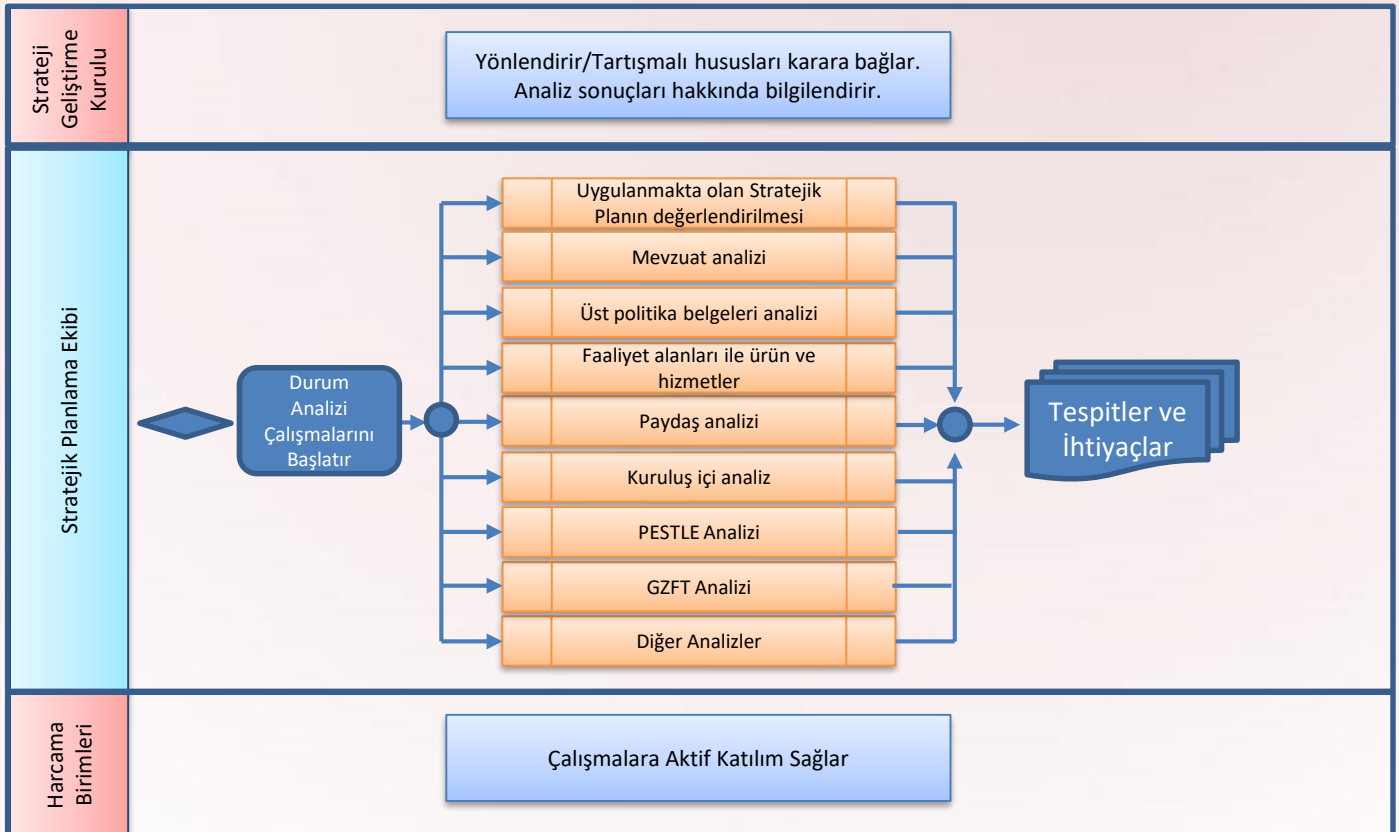
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4**'te gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Durum Analizi Süreci

Şekil 4





Ankara'nın 100 km. batısında, eski Ankara-İstanbul yolu üzerinde bulunan ilçemizde Beypazarı Lisesi'nin çekirdeği Beypazarı Ortaokulu'dur.

1943 Yılı Nisan ayında İlçe Merkezi nüfusu 6.000 (Altı bin) iken Kaymakam, Belediye Başkanı, Kültür Derneği ve öğretmenlerin çabaları ile Ortaokul açılması ve bina yapımı için 20.000 (Yirmi bin) TL toplanır. Karayolları 43. Şefliği Mühendisleri plân-proje çalışmaları konusundaki yardımları neticesinde, Belediye tarafından tahsis edilen arsa üzerinde 15 Haziran 1949 tarihinde binanın temeli atılır.

Ortaokul binasının inşaatı devam ederken 01 Ekim 1949 günü Ortaokul geçici olarak İstiklal İlkokulu'nda öğretime başlar. Birinci sınıftaki öğrenci sayısı 26 (Yirmi altı), kadrolu öğretmen sayısı 2(iki)'dir. 1949 –1950 Öğretim Yılı sonunda öğretmen sayısı 6 (Altı) olur.

03 Aralık 1950 Çarşamba günü öğrenciler tek katlı yeni binalarında ders yapmaya başlarlar.1955 yılında bahçe tanzimi, ihata duvarları ve voleybol sahası yapılır; ön-arka bahçe ağaçlandırılır.

1968 yılında ilçe nüfusu 10.000 (On bin)'e, Ortaokuldaki öğrenci sayısı 700'e ulaştınca Lise ihtiyacı duyulmaya başlanır. 1968–1969 Öğretim Yılı'nda lise kısmı, Beypazarı Ortaokulu bünyesinde iki şubeli birinci sınıf olarak 100 (yüz) öğrenci ile öğretime başlar. Ortaokulla birlikte okulun öğrenci mevcudu 800 (Sekiz yüz), öğretmen kadrosu 30 (otuz)'a ulaşır. Okulun adı artık Beypazarı Lisesi'dir.

1975 Yılı Ocak ayından itibaren gerçekleştirilen istimlâk ve plân-proje çalışmaları sonucunda 24.08.1975 tarihinde, okulun şu anda eğitim-öğretim yaptığı binanın temeli atılır. Birçok nedenden dolayı ve çeşitli tarihlerde üç kez duran inşa çalışmaları 1983 yılı sonunda tamamlanır. 1984–1985 öğretim yılından itibaren lise kısmı ortaokuldan ayrılarak kendi binasında, 350 öğrenci ve 17 öğretmenle eğitim ve öğretime başlar.

Bu tarihten itibaren Milli Eğitim Bakanlığı, çeşitli kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve velilerin yardım ve katkılarıyla 42 kişilik TV-video-teyp bağlantılı Yabancı Dil Laboratuvarı kurulur. 1987 yılında ilk fotokopi makinesi, 1991 yılında tozsuz (tebeşirsiz) beyaz yazı tahtaları ve 1993 yılında idarî işlerde kullanılmak üzere bilgisayar ve yazıcı alınmıştır.1997 yılında itibaren öğrenci ve velilerin yazılı-sözlü-ödev puanlarıyla devam-devamsızlık durumlarını telefonla takip etmelerini sağlamak için "Alo Okul" sistemine geçilmiştir. 1998–1999 Öğretim yılından itibaren okula ait WEB sayfası oluşturularak okulumuz Internet ortamına bağlanmıştır. 2000–2001 Öğretim yılından itibaren Bilgisayar Laboratuvarı oluşturularak 9. sınıf öğrencilerine yönelik Seçmeli Bilgisayar dersi programa konularak okutulmaya başlanmıştır.

Okulumuzun fizikî imkânlarının ve öğretmen kadrosunun yeterli görülmesi ve okul idaresinin talebi üzerine, Okulumuz bünyesinde, 1996–1997 Öğretim yılından itibaren Yabancı Dil Ağırlıklı Lise eğitim-öğretime başlamıştır. (Yabancı dil ağırlıklı lise son mezunlarını 2007 – 2008 Eğitim Öğretim yılında vermiştir.)

2005–2006 Öğretim Yılında ek derslikler açılarak, okulumuz ikili öğretimden tekli öğretime geçirilmiştir.

Okulumuz 2013/2014 Eğitim-öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve aynı yıl sınavla öğrenci alan okullar statüsüne geçmiştir. Beypazarı İlçesinde üç adet akademik lise bulunması ve Beypazarı Anadolu Lisesinin sonradan Anadolu Lisesi vasfını kazanmasıyla öğrenci tercihlerinde üçüncü, dördüncü plana itilmesine sebep olmuştur. Bu durumda kurumumuza kayıt yaptıran öğrencilerin TEOG puanları diğer akademik liselere göre çok daha alt düzeyde kalmıştır. Stratejik planlama yapılırken bu durum göz önünde bulundurulacak ve öğrenci başarısını daha üst seviyeye çıkarma amaçlı planlamalar yapılacaktır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında genel lise kapsamında 12. Sınıflar kalmıştır.

2013/2014 Eğitim-öğretim yılında okulumuza Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar kurulmuş ve çalışır hale getirilmiştir. Aynı yıl bu proje kapsamında 9. Sınıf öğrencilerine tablet dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2015/2016 Eğitim-öğretim yılında da mevcut 9 ve 10. Sınıflara da tablet dağıtımı yapılmıştır.

2014 yılında engelli asansörü ve rampası yapılmıştır. 2015 yılı okulun tüm iç aydınlatması (sınıf ve koridor) yenilenmiştir.

2016 yılında okulu biri mobese 32 kameradan oluşan güvenlik kamera sistemi yapılmıştır. Yine 2016 yılı içinde 8 aydınlatma lambası ile okulun dış aydınlatma sistemi yenilenmiştir.

2018 yılında okulumuz doğal gaz dönüşümü gerçekleştirilerek doğal gazla ısınan ilk okul olmuştur.

Okulumuz, 2014/2015 Eğitim-öğretim yılında kapı, pencere, tuvalet ve çatıyı kapsayan bir tadilat ve yenileme çalışmasına alınmıştır. 2015/2016 eğitim-öğretim yılında da dış cephe mantolaması ile 164 metre çevre duvarı yaptırılmıştır. Böylece okulumuzun tüm çevresi fiziki olarak iyileştirilip bahçe güvenliği sağlanmıştır. Aynı yıl öğretmenler odası ve kütüphane yenilenmiştir.



Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
1976-1977	İhsan ÖNAL
1977-1981	Sezai PEKUSLU
1981-2004	Kenan GÜMÜŞ
2004-2011	Kemalettin YILDIRIM
2011-2014	Ayhan IŞIK
2014-	İsmail BİLGİÇ

TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.(Tablo 2)

İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI		
Adres:	Kurtuluş Mahallesi Milli Egemenlik Cad.No:125	Coğrafi Konum (link):	http://beypazarianadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Num:	0(312) 763 10 47	Faks Numarası:	0(312) 762 25 07	
e- Posta Adresi:	beypazarianadolulisesi@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://beypazarianadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	750686	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/Normal Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	251	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	256		Kadın
	Toplam	507		Erkek
			Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,17	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	4023,29TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,5 yıl	

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.(Tablo 3)

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	7	21	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	27	38

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer alan tabloda verilmiştir.(Tablo 4)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	Var	-
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	Var	-
Derslik Alanları (m2)	44,40	Kütüphane	Var	-
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	Var	-
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Lab.	-	Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	46,98	İş Atölyesi	-	Yok
Öğretmenler Odası (m2)	44,40	Beceri Atölyesi	-	Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	852,5	Pansiyon	-	Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6682,0			
Okul Kapalı Alan (m2)	2828,0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000			
Kantin (m2)	23			
Tuvalet Sayısı (kabin)	22			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(Tablo 5)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	19	20	39
9/B	20	20	40
9/C	20	21	41
9/D	20	20	40
10/A	17	14	31
10/B	14	11	25
10/C	11	12	23
10/D	12	12	24
11/A	16	14	30
11/B	11	17	28
11/C	6	15	21
11/D	11	6	17
11/E	16	17	33
12/A	12	9	21
12/B	17	15	32
12/C	11	15	26
12/D	7	2	9
12/E	16	11	27

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.(Tablo 6)

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. (Tablo 7)

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	123.696,59	114.070,46
2017-2018	69.262,90	72.963,25
2018-2019	118.810,68	109.669,94

2.6.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki tablolarda yer verilmiştir. (Tablo 8-9-10)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,50	70,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,80	76,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,20	64,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,60	92,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,70	74,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,60	92,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,00	60,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,00	60,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,40	48,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,60	72,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,60	72,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,20	64,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,40	88,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,66	73,20

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,50	70,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,33	86,67
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,17	83,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	80,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,00	60,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,67	53,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,00	60,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,00	80,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,83	56,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,50	70,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,17	83,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,83	76,67
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,62	72,31

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,40	68,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,20	84,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,60	72,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,60	72,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,80	76,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,00	60,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,60	72,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,80	76,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,00	60,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,80	76,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,60	72,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,20	84,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,00	60,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,58	71,69

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> Okul veli diyaloglarının iyi olması Okulumuzun diğer eğitim- öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması Rehberlik servisinin bulunması İlgili ve yetkin branş öğretmenlerinin olması Disiplin sorunun olmayışı Yetiştirici ve destekleyici kursların okulda açılıp faal olarak devam ettirilmesi Kamu hizmet standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Tüm çalışanların HİE faaliyetlerinden yararlanıyor olması Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması amacı ile gayretli çalışmalarının olması Teknoloji kullanımının sürekli ve üst seviyede olması Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması İnsan kaynakları açısından genç ve dinamik potansiyele sahip olunması Kurum çalışanları arasında iletişimin iyi olması Kurumun çevrede saygın bir imajının olması Okulumuzun fiziki kapasitesinin yeterli olması Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması Okul kütüphanesinin bulunması Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarlarının bulunması Fatih projesinin okulda kurulmuş olması Kantinin ihtiyacı karşılar nitelikte olması Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması Teknolojik altyapının ve donanımın yaygınlaştırılması Personelin eğitim seviyesinin ve niteliğinin yüksek olması ile yoğun iş potansiyelinin çözüme ulaştırılması Okul bahçesinin her türlü etkinlik için geniş olması Şehir yoğunluğundan uzak olması 	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü Okuma alışkanlığının az olması Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği Ücretli öğretmen sayısının fazla olması Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı Okul aile birliğinin gelirlerinin yetersiz oluşu Okul servisinin olmaması, ulaşım için ücret ödenmesi Okul yemekhanesinin yeterli olmaması Okul etkinliklerini kaydedecek kamera bulunmaması Çalışanların iş performansının ölçülememesi Okulun eski oluşundan dolayı tamir ve tadilata sürekli ihtiyaç duyması Hizmet içi eğitimlerin verimliliğinin ölçülmemesi Öğretmen sirkülasyonu Temel eğitimden ortaöğretime geçen öğrencilerin uyum sorunu yaşamaları Her yıl bazı alanlarda ücretli öğretmenlerle eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi Sporsal faaliyetlerde malzeme ve bütçe eksikliğinin oluşu

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi*İlçemizde Üniversite olması*Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması*Yerel yönetimin kuruma katkıları*Okulumuzun şehir merkezine yakın olması*Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması*Geniş bir paydaş kitlesinin olması*Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurulması*Disiplinli çalışan öğrencilerin çok başarılı üniversitelere yerleşebilme imkanları*Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması*Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması*Beypazarı'nın giderek sanayi ve turizm kenti oluyor olması.*Genç nüfusun fazla olması*Tarihi doğal ve kültürel yapının zengin olması*Okulun fiziki altyapısının nispeten yeterli olması	<ul style="list-style-type: none">*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Okul çevresinin boş arazi olması*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması*Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)*Sosyal tesislerin yeterli olmaması*Ödeneklerin zamanında gelmemesi ve yetersiz oluşu*Okuldaki idareci normunun yetersiz oluşu*Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması*Sınav kaygısının başarıyı olumsuz etkilemesi*Eğitimde uygulanan sınav sisteminde değişiklikler yaşanması*Gençlerde teknoloji bağımlılığına artış olması*Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi*Boşanma oranının yüksekliği ve boşanmış aile çocuklarının fazla olması*Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması*Seviyesiz ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması*Üniversite sınav başarısının son yıllarda düşme eğilimi göstermesi*Haftalık ders saatlerinin 40 saat olması*Öğrencilerin yoğun ders saati yükü nedeniyle sosyal aktivitelere katılacak zaman bulamaması*Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim*Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması*Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması*Velideki eğitimin önemiyle ilgili algı zayıflığı*Öğretmenlerin bir kısmının her gün Ankara'dan gelişi gidışı yapması

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda (Tablo 11) yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşımali eğitim
- Öğrenci bursları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Yükseköğretime katılım
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Yabancı dil yeterliliği
- TÜBİTAK Programlarına Katılım
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- Okuma kültürü
- Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ve öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar ve şiddet eğilimi
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

**III.
BÖLÜM
MİSYON, VİZYON
VE TEMEL
DEĞERLER**



2019-2023

Stratejik PLAN



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

VİZYON

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmak; geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim

**IV.
BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE
EYLEMLER**



2019-2023

Stratejik PLAN



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 12

ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	3
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	5
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	4
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	3
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	3
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	1

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 19 Performans göstergesinden oluşmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		10,59	9,5	8,5	7,5	6,5	5,5
PG 1.1.2	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)		1,47	1,25	1,0	0,80	0,60	0,50
PG 1.1.3	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı		0,00	10	15	20	25	30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Okulun, yüksek öğretimin nitelikli bölümlerine öğrenci yerleştirme oranı yükseltilerek bunun ortaokullarda tanıtımı yapılacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Zümreler	Mayıs-Haziran
Eylem 1.1.2	Okulun kurum kültürünü anlatmak amacıyla yerel basın ve medyadan faydalanılacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Eylül-Ekim
Eylem 1.1.3	Okulun elde ettiği başarılar çeşitli reklam kanallarıyla topluma sunulacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Mayıs-Haziran
Eylem 1.1.4	Kariyer sahibi mezunlarımızla okulumuz tanıtılacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Mayıs-Haziran
Eylem 1.1.5	Okulun eski mezunlarıyla canlılık kazandırıcı günler düzenlenecektir.	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Mayıs-Haziran
Eylem 1.1.6	Gençliği tehdit eden zararlı alışkanlıklarla, kültür yozlaşmasıyla mücadele edildiğinin velilere anlatılmasıyla onların güveni kazanılacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Sınıf Rehber Öğrt., Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim
Eylem 1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Zümreler, Sınıf Rehber Öğrt., Rehberlik Servisi	Kasım-Mart
Eylem 1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Zümreler, Sınıf Rehber Öğrt., Rehberlik Servisi	Kasım-Mart

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		15,15	17	20	22	25	30
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2,00	3	4	5	6	7
PG 2.1.3	Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı		32,29	27,8	32,5	37,5	42,5	50
PG 2.1.4	Rehberlik servisinden yararlanan birey sayısı		256	300	350	400	450	480
PG 2.1.5	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı %		1,11	1	0,80	0,75	0,50	0,25

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Tüm Zümre Öğrt.	Ekim
Eylem 2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Tüm Zümre Öğrt.	Eylül
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünlük ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	Tüm Zümre Öğrt.	Eylül-Ekim
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğrt., Rehberlik Servisi	Kasım-Nisan
Eylem 2.1.5	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Her Dönem
Eylem 2.1.6	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Tüm Zümre Öğrt., Rehberlik Servisi	Her Dönem
Eylem 2.1.7	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Zümre Öğrt., Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Dönem
Eylem 2.1.8	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Bilim Olimpiyatları Tüb. Araş. Komisyonu	Nisan-Mayıs
Eylem 2.1.9	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesini, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanınmasına imkan sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Coğrafya ve Tarih Zümre Öğrt., Okul Aile Birliği	Aralık-Mayıs
Eylem 2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılmaları sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Zümre Öğrt.	Her Dönem
Eylem 2.1.11	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Dönem
Eylem 2.1.12	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken öğrencilere yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğrt., Okul İdaresi	Eylül-Şubat
Eylem 2.1.13	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğrt., Rehberlik Servisi	Ekim-Mart
Eylem 2.1.14	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Dönem
Eylem 2.1.15	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğrt., Okul İdaresi	Her Dönem
Eylem 2.1.16	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Türk Dili Ed. Zümre Öğrt.	Her Dönem

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2		Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	40,00	50	60	70	80	90
PG 2.2.2	Yükseköğretim kurumlarında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	00,00	1	2	3	4	5
PG 2.2.3	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	2	2	2	2	2	2
PG 2.2.4	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	72	115	129	103	160	160

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Bilim Olimpiyatları Tüb. Araş. Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Dönem
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Bilim Olimpiyatları Tüb. Araş. Komisyonu, Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Dönem
Eylem 2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Yabancı Dil Zümresi	Her Dönem
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Fizik- Kimya- Matematik-Biyoloji ders Öğrt., Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	Her Dönem
Eylem 2.2.5	Okulumuz mezunlarından kariyer sahibi kişiler okula getirilip tanıştırma yapılacak	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Ekim-Kasım
Eylem 2.2.6	Üniversite tanıtım gezilerine devam edilecektir.	Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü	Her Dönem
Eylem 2.2.7	Meslekler tanıtım seminerleri özellikle 10. Sınıflarda yapılacak	Rehberlik Servisi	1. Dönem
Eylem 2.2.8	Değişik meslek kollarından başarılı yakın çevreden kişiler okulda mesleklerini tanıtım toplantıları yapmaları sağlanacak	Okul Tanıtım Ekibi, Okul İdaresi	1. Dönem

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	---	0,5	1	1,5	2	2,5
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	---	0,5	1	1,5	2	2,5
PG 2.3.3	Kurumda yürütülen proje sayısı	1	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Her Dönem
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Sınıf Rehberlik Öğrt.	Her Dönem
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Branş Öğrt.	Her Dönem
Eylem 2.3.4	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi, Yabancı Dil Zümresi	Her Dönem
Eylem 2.3.5	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Yabancı Dil Zümresi	Her Dönem

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	12	15	18	20	25	30
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	20	25	30	35	40	45
PG 3.1.3	Kaynaştırma/bütünleştirmeye Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	4	6	8	10	12	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Her Dönem
Eylem 3.1.2	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Tüm Zümre Öğrt.	Her Dönem
Eylem 3.1.3	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Her Dönem
Eylem 3.1.4	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Okul İdaresi	Her Dönem
Eylem 3.1.5	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmalarını sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Her Dönem
Eylem 3.1.6	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Her Dönem

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	50	38,8	33,33	27,7	22,2	22,2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Modeli Ekibi	Eylül-Ekim
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eylül-Ekim

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2019-2023

Stratejik PLAN

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 549.250,28 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Tablo 13-14

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	62,141.08	73,326.47	85,058.70	95,265.75	104,792.32	420,584.32
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Okul aile Birlikleri	18,160.27	21,429.12	25,714.94	28,800.74	34,560.88	128,665.95
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM	80,301.35	94,755.59	110,773.65	124,066.49	139,353.21	549,250.28

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 549.250,28 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	21,625	25,518	29,831	33,411	37,528	147,913
Hedef 1	21,625	25,518	29,831	33,411	37,528	147,913
AMAÇ 2	39,183	46,235	54,051	60,538	67,997	268,004
Hedef 1	11,504	13,574	15,869	17,773	19,963	78,684
Hedef 2	19,515	23,028	26,920	30,151	33,866	133,479
Hedef 3	8,164	9,633	11,262	12,613	14,168	55,840
AMAÇ 3	4,682	5,525	6,459	7,234	8,126	32,026
Hedef 1	1,264	1,829	2,138	2,395	2,690	10,315
Hedef 2	3,132	3,696	4,321	4,840	5,436	21,425
AMAÇ TOPLAM	65,485.75	77,273.18	90,335.91	101,176.22	113,642.54	447,913.60
Genel Yönetim Giderleri	14,815.60	17,482.41	20,437.74	22,890.27	25,710.67	101,336.68
TOPLAM KAYNAK	80,301.35	94,755.59	110,773.65	124,066.49	139,353.21	549,250.28

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2019-2023

Stratejik PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

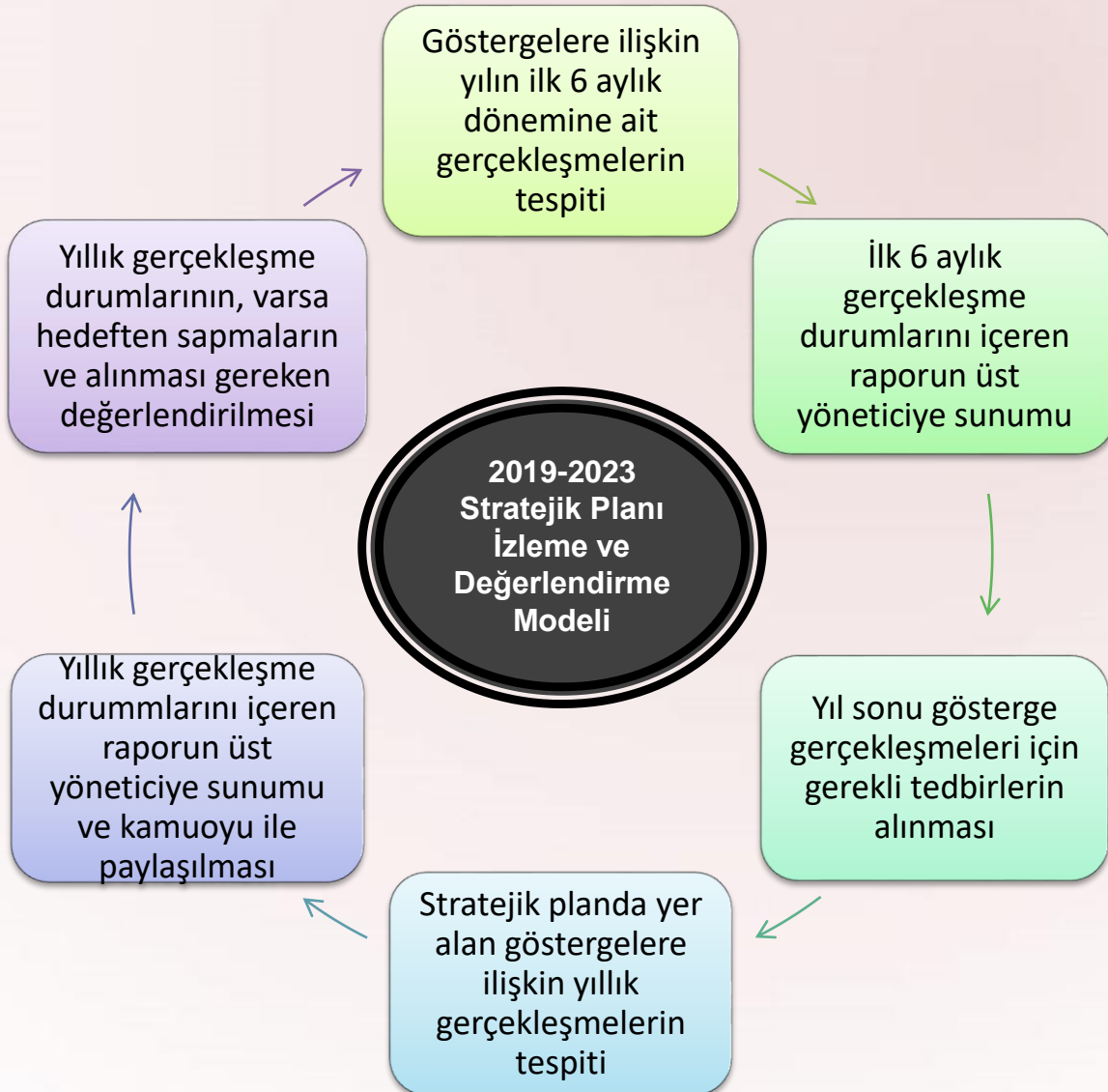
2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 5



BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
BEYPAZARI ANADOLU LİSESİ

Sayı : 97042771 -602.04.01-

31/12/2019

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

- İlgi: a) 29.29.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

BEYPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Beypazarı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

31/12/2019

Uygun görüşle arz ederim

Hürrem DURSUN

İlçe Millî Eğitim Müdürü

İsmail BİLGİÇ

Okul Müdürü

OLUR

31/12/2019

Temel AYCA

Beypazarı Kaymakamı

T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Beypazarı Anadolu Lisesi

2019-2023
STRATEJİK
PLAN

